



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

IQbus Peuterplusgroep (KDV)

Flevoweg 73

3841 KK Harderwijk

Registratienummer 285146877

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	01-09-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-11-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht .....	27
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	27
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op dinsdag 1 september 2020 is IQbus Peuterplusgroep (KDV) in opdracht van de gemeente Harderwijk bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

## **Beschouwing**

Peuterplusgroep IQbus is gelegen binnen een schoolgebouw waarin onder andere de christelijke basisschool Dok 19 is gevestigd.

Peuterplusgroep IQbus is binnen het pand veranderd van groepsruimte na de zomervakantie in 2020.

De peuterplusgroep heeft de beschikking over een eigen groepsruimte. Tevens is er een vrijwilliger werkzaam. Er heerst een prettige sfeer op de groep. De samenwerking met de school loopt goed.

Zowel de houder als de beroepskracht hebben zich coöperatief getoond bij dit inspectie-onderzoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

### *Onderzoek voor registratie*

18-07-2018; Er is een positief advies gegeven tot registeropname. Wel wordt niet voldaan aan alle getoetste kwaliteitsvoorschriften. Het pedagogisch beleidsplan voldoet nog niet aan alle kwaliteitsvoorschriften. Op het onderdeel meldcode kindermishandeling zijn er aandachtspunten beschreven.

### *Onderzoek na registratie*

08-01-2019; Tijdens dit onderzoek wordt aan veel kwaliteitsvoorschriften voldaan. Op een aantal domeinen wordt niet voldaan aan een aantal kwaliteitsvoorschriften, waaronder Veiligheid en gezondheid, pedagogisch klimaat en personeel en groepen.

### *Nader onderzoek*

14-05-2019; Uit dit nader onderzoek is gebleken dat de houder zich heeft ingespannen om te voldoen aan de kwaliteitsvoorschriften. Gebleken is dat houder op de onderdelen 'veiligheid en gezondheid' en 'pedagogisch beleidsplan' herstel heeft doorgevoerd. Echter, het herstel is niet op alle onderdelen voldoende doorgevoerd. Er wordt niet aan een kwaliteitsvoorschrift voldaan binnen het onderdeel 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

### *Nader onderzoek*

19-07-2019; Uit dit nader onderzoek is gebleken dat de houder zich heeft ingespannen om te voldoen aan het kwaliteitsvoorschrift. Dit heeft geleid tot voldoende herstel.

### Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek wordt aan veel kwaliteitsvoorschriften voldaan.

Op een aantal domeinen wordt niet voldaan aan een kwaliteitsvoorschrift:

- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht
- Personeel en groepen

De bevindingen van dit onderzoek zijn terug te lezen in het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch werkplan digitaal aangeleverd. Het betreft "Pedagogisch werkplan peuterplusgroep IQbus, versie augustus 2020".

In het werkplan komen o.a. de volgende onderwerpen **voldoende en op correcte wijze** aan bod:

- Mentorschap
- Werkwijze, leeftijdsopbouw en leeftijd
- Wennen
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en de doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs.

### **Niet van toepassing**

Een aantal voorwaarden binnen het pedagogisch beleidsplan zijn niet van toepassing en hoeven derhalve niet beschreven te worden:

- De houder biedt de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen niet aan.
- Er wordt op deze locatie niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, immers de locatie is minder dan 10 uur per dag geopend.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften.

### Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie:

Tijdens de inspectie zijn er 6 kinderen en 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger. Dit is de vaste beroepskracht van de kinderen. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spel
- Kringmoment met eten/drinken en voorleesactiviteit
- Vrij spel
- Opruimen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

**Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Kennen/herkennen*

De beroepskracht kent ieder kind in de groep, ze kent hen bij naam en weet persoonlijke bijzonderheden (bijvoorbeeld karakter).

Tijdens de kring komt naar voren dat de beroepskracht weet waar de kinderen op vakantie zijn geweest.

*Respectvol contact*

De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.

Voorbeeld

De beroepskracht gaat met twee kinderen met lego spelen aan tafel. De beroepskracht en een kind gaan zitten. Vervolgens pakt het tweede kind een stoel en gaat er tussen in zitten. Het kind dat al zat begint te huilen en zegt "Ik wil naast jou zitten." De beroepskracht ruilt met het ene kind en zit tussen de twee kinderen in. De beroepskracht begeleidt de kinderen in het spelen met lego.

## **Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van individuele kinderen.*

### *Initiatief*

De beroepskracht sluit aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze biedt spel materiaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen. De beroepskracht verwoordt het ontdekkingsproces.

### Voorbeeld

Tijdens de inspectie heeft de beroepskracht een dokterstas. Een kind is aan het spelen met een pop in de wandelwagen. Het kind geeft aan dat de pop ziek is. De beroepskracht sluit daar bij aan door over de dokterstas te beginnen. "Zullen we samen daarnaar kijken?" De beroepskracht pakt de dokterstas en haalt de spullen eruit. Elk onderdeel (prik, stethoscoop etc.) wordt besproken. Er staan 5 kinderen bij de beroepskracht bij het bespreken van de dokterstas. De beroepskracht stelt vragen die passen bij de leeftijd; met betrekking tot de oor thermometer vraagt de beroepskracht waar dit gemeten moet worden, de beroepskracht doet voor hoe er gewerkt wordt met de stethoscoop, en vraagt bijvoorbeeld waar het hart zit.

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.*

### *Voorspelbaarheid*

De beroepskracht geeft duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit, de situatie is voor de kinderen inzichtelijk.

### Voorbeeld

De beroepskracht benoemt van tevoren kort dat de activiteit zo eindigt en welke activiteit daarna begint. Zo geeft de beroepskracht aan: "We gaan nog heel even spelen en dan gaan we opruimen." Een paar minuten later gebeurt dit ook.

Als de kinderen in de kring zitten, gaat de beroepskracht eerst een gesprekje aan over de vakantie. Als dat klaar is, vertelt de beroepskracht: "Eerst plassen en handen wassen en dan gaan we eten en drinken." Vervolgens wordt dit uitgevoerd.

## **Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;**

*De kinderen zijn deel van de groep*

### *Positieve sfeer*

De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

### Voorbeeld 1

De kinderen gaan opruimen. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen in de hoek gaan opruimen waar ze hebben gespeeld. Een aantal kinderen gaan de paarden opruimen. De vrijwilliger zegt tegen de kinderen: "O, wat helpen jullie goed."

### Voorbeeld 2

De kinderen mogen in de kring gaan zitten. Elk kind heeft een eigen stoeltje. Het stoeltje is voorzien van een sticker met de eigen naam. De kinderen gaan op het eigen stoeltje zitten. De beroepskracht zegt: "Wat knap dat jullie je stoel weer hebben gevonden."

**Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan



## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is de vaste beroepskracht en de vaste vrijwilliger aanwezig. Behalve deze vaste beroepskracht is alleen de houder van deze locatie in geval ziekte werkzaam op de groep.

Sinds anderhalf jaar is er een vrijwilliger werkzaam op de groep.

Deze twee beroepskrachten (waarvan 1 tevens houder) en de vrijwilliger zijn gecontroleerd in het personenregister. Beide beroepskrachten en de vrijwilliger zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorwaarden omtrent verklaringen omtrent gedrag en het personenregister.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Er zijn geen stagiaires op deze locatie. Van de vaste beroepskracht en de houder (beroepskracht bij ziekte) is het diploma overlegd:

- HBO-Leraar basisonderwijs
- PABO

### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De houder heeft aangegeven voor het cursusjaar 2020-2021 een externe partij bereid te hebben gevonden om zowel de beroepskracht als de houder (valt in bij ziekte bv) te coachen. Van deze persoon is het diploma overlegd. Dit betreft de post-HBO Beroepsopleiding tot coach. Dit diploma staat niet op de lijst van kwalificerende diploma's. De houder geeft aan te weten dat dit diploma niet op de lijst staat, en geeft daarbij aan dat de competenties en doelen van deze opleiding overeenkomen met die van het fcb (www.fcb.nl).

Het is echter niet aan de toezichthouder om dit te bepalen. Op de website van het fcb is het volgende informatie hierover te vinden:

*Als een opleidingsachtergrond niet is opgenomen is in de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, gastouder in loondienst of bemiddelingsmedewerker gastouderbureau, maar wel veel verwantschap heeft met een kwalificerend diploma, of als het een kandidaat betreft met relevante werkervaring die niet onder een overgangsregeling valt, dan kan een (toekomstig) werkgever in bepaalde situaties een gelijkstellingsverzoek indienen bij de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK).*

Op 9 november heeft de houder doorgegeven dat er contact is gezocht voor een gelijkstellingsverzoek voor een pedagogisch coach.

### **Conclusie**

De beroepskrachten zijn in het bezit van een diploma dat kwalificeert. De pedagogisch beleidsmedewerker is momenteel niet voldoende gekwalificeerd.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Alle kinderen die op worden gevangen zijn tussen de twee en vier jaar.

Er vindt alleen opvang plaats op de dinsdagochtend. De vaste beroepskracht is dan werkzaam. De houder van dit kindercentrum vervangt zo nodig bij ziekte. De vaste beroepskracht geeft aan dat dit is gebeurd het afgelopen jaar.

Tijdens de inspectie zijn er 6 kinderen en is de vaste beroepskracht aanwezig. De vaste beroepskracht geeft aan dat er nu 6 kinderen staan ingepland de komende periode.

### **Niet van toepassing**

Bij deze locatie mag niet worden afgeweken van het beroepskracht-kind-ratio, omdat de locatie minder dan tien uur per dag geopend is. Dit gebeurt ook niet.

De stamgroep wordt niet gecombineerd met een basisgroep (BSO).

### **Conclusie**

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal aanwezige kinderen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder exploiteert 1 kindercentrum, met 0,07 fte. Hiermee moet worden zorggedragen voor 50 uur ontwikkelen en implementeren van beleid en 1 uur coaching per jaar. De houder heeft aangegeven dat er in 2019 geen officieel coachingstraject is geweest. Wel is er regelmatig overleg tussen houder en beroepskracht.

Er is geen beleidsplan aangeleverd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ten aanzien van het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid en het coachen van de pedagogisch medewerker.

### ***Conclusie***

Aangezien er momenteel niet wordt voldaan aan de opleidingseis van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, kunnen deze kwaliteitsvoorschriften niet worden beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op deze locatie is er 1 groepsruimte. Er worden kinderen opgevangen in de leeftijd tussen twee en vier jaar. Er worden maximaal 8 kinderen tegelijkertijd opgevangen, dit is conform de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang.

Er is op deze locatie sprake van 1 vaste beroepskracht. Hiermee wordt voldaan aan het aantal vaste gezichten per kind.

De vaste beroepskracht heeft aangegeven dat ze van elk kind de ouders mondeling op de hoogte heeft gesteld wie de mentor is. De vaste beroepskracht heeft aangegeven dat ze als mentor aanspreekpunt is, de observaties uitvoert en het eindgesprek doet. Zo nodig, bij bijzonderheden, volgen er tussendoor gesprekken.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Mailcontact houder

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder begin augustus 2020 het veiligheids- en gezondheidsbeleid doen toekomen. Dit betreft het document "Beleid gezondheid, hygiëne en veiligheid", versie augustus 2020. Tevens heeft de houder de "aanvullende huisregels peuterplusgroep IQbus" doen toekomen. Deze zijn met begeleidende brief op 5 juni naar ouders gestuurd. De huisregels zijn aangepast naar aanleiding van de maatregelen betreffende Covid-19.

De houder heeft aangegeven dat de hygiëne en veiligheidsrichtlijnen sedert de vorige inspectie hetzelfde zijn gebleven. Tevens is op verzoek het veiligheidsverslag en bijbehorende actieplannen digitaal toegestuurd.

Sinds het onderzoek na registratie (08-01-2019) is de peuteropvang verhuisd naar een andere ruimte binnen hetzelfde gebouw. Tevens wordt aangegeven dat nu met name de patio wordt gebruikt voor het buiten spelen.

### **Voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorend plan van aanpak**

In het 'Beleid veiligheid, gezondheid en hygiëne' staat concreet beschreven wat door de houder wordt verstaan onder (voornaamste) risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid. In het beleid wordt verwezen naar protocollen en huisregels.

De houder heeft beleid opgesteld naar aanleiding van de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot Covid-19. Deze zijn aan de ouders gestuurd. Hierin zijn onder andere thuisblijfgeregels voor zowel peuters als personeel uitgewerkt, afspraken met betrekking tot het brengen en halen van de peuters en hygiëne maatregelen op de groep.

Risico's die aan de orde zijn gekomen bij de inspectie:

- In het opgestuurde beleid gezondheid, veiligheid en hygiëne en het veiligheidsverslag en de actieplannen staat de situatie rondom de brandtrap beschreven en het grote plein. De situatie rondom de brandtrap is sinds de verhuizing naar een ander lokaal niet meer aan de orde.
- Het gebruik van de patio staat niet beschreven. In de patio zijn andere risico's aan de orde dan op het andere buitenspeelsterrein, zoals de grote betonblokken.
- Het draaislot op de deur komt niet aan de orde in de actieplannen. De beroepskracht heeft aangegeven dat deze zal worden vervangen door deurbeslag zonder draaislot aan de binnenkant.
- In de actieplannen worden risico's bij het gebruik van een verschoontafel beschreven. Er is echter geen verschoontafel. Voor het verschonen wordt gebruik gemaakt van een zandtafel. Dit is een stuk lager. Er wordt een risico hierover beschreven die niet van toepassing is, namelijk het onder de hoogte verstelbare aankleedtafel bekneld komen te zitten.
- De kindertoiletten zitten niet in de groepsruimte. Als de peuters naar het toilet gaan, moet de ruimte worden verlaten. Maatregelen met betrekking tot risico's hierbij komen niet aan de orde. Alleen de verschoontafel wordt beschreven.

#### Grensoverschrijdend gedrag

De houder heeft sinds anderhalf jaar een vrijwilliger op de groep staan naast de beroepskracht. In het beleid staat het risico op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling beschreven en tussen de coördinator en kinderen. Ook de beroepskracht en de vrijwilliger dienen hierin te worden meegenomen.

#### Achterwacht

De houder heeft sinds anderhalf jaar een vrijwilliger op de groep staan naast de beroepskracht. Deze staat niet benoemd in het achterwachtbeleid. De leerkrachten van school staan beschreven. De houder heeft aangegeven dat zijzelf als achterwacht fungeert op een schoolvrije dag in een schoolweek.

#### Vierogenprincipe

De houder beschrijft dat er veel ramen zijn, er sociale controle is en er goed naar binnen gekeken kan worden. Dit klopt. De houder heeft de vrijwilliger die als extra ogen kan dienen niet beschreven in het beleid.

#### EHBO

De vaste beroepskracht is in het bezit van het EHBO-certificaat eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Ten tijde van de inspectie is dit certificaat geldig.

#### **Conclusie**

Er wordt niet geheel voldaan aan het kwaliteitsvoorschrift betreffende het beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Aan de overige voorschriften betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft op verzoek het protocol "signalering kindermishandeling-meldcode, versie augustus 2020" per mail gestuurd. De meldcode bevat drie routes:

1. Route meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
2. Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Deel 3 Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Het protocol is gebaseerd op het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, van Boink o.a. De houder heeft het protocol geschreven op de eigen organisatie. In de routes wordt de relevante informatie beschreven.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van het protocol kindermishandeling, zij kan signalen benoemen en heeft kennis van het (globale) stappenplan, ook is zij op de hoogte van een afwegingskader. De beroepskracht geeft aan het protocol erbij te pakken indien nodig.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Veiligheidsverslag
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch werkplan (versie augustus 2020)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, versie augustus 2020
- Actieplannen

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De opvang is direct na de zomervakantie in een andere groepsruimte van start gegaan. De groepsruimte heeft nu een direct aangrenzende buitenruimte met eigen deur ernaar toe.

#### Binnenruimte

De ruimte beschikt over voldoende vierkante meters voor 8 kinderen. De ruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen. Er zijn speelhoeken gecreëerd, zo is er een bouwhoek, en leeshoek en een huishoek. Daarnaast is er nog een zandtafel, poppenmateriaal en rijdend materiaal.

Gezien deze locatie zich richt op kinderen met meer begaafdheid, is ook daar materiaal voor aanwezig. Materiaal voor de kleuterleeftijd, zoals uitdagendere puzzels en spelletjes.

#### Buitenruimte

De beroepskracht heeft aangegeven dat vanwege Corona er binnen het gebouw (met school) afspraken gemaakt over welke klas/groep waar en wanneer buiten kan spelen. De peuteropvang maakt gebruik van de patio. Er zijn fietsjes, stepjes, een bal, hoepels en een zandtafel onder andere. De patio beschikt over voldoende vierkante meters.

De peuteropvang moet te allen tijde buiten terecht kunnen om te spelen. Er mag geen belemmering zijn om buiten te kunnen spelen. De situatie rondom het passend treffen van maatregelen in verband met Corona vormen hierop een uitzondering.

#### Slaapruijnte

Er wordt op deze locatie niet geslapen. De slaapruijnte is niet van toepassing.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de eisen aan ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)

### Informatie

Op de website van de houder is het meest recente inspectierapport, het rapport van het nader onderzoek van d.d. 19-07-2019, te vinden.

De houder heeft aangegeven dat ouders mondeling bij de intake worden geïnformeerd over het pedagogisch beleid en klachtenregeling. Tevens is op de website van de houder de benodigde informatie te vinden, zoals het pedagogisch beleid, waarin de klachtenregeling is te vinden.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften omtrent de informatievoorziening voor ouders.

### Oudercommissie

#### **Instellen oudercommissie**

De houder heeft geen oudercommissie. De houder heeft weinig aanbod van ouders om deel te nemen aan een oudercommissie. Er worden immers weinig kinderen opgevangen en de kinderen komen slechts 2,5 uur per week.

De houder heeft aangegeven dat er vanwege het geringe aantal kinderen er geen oudercommissie vereist is. Het kwaliteitsvoorschrift stelt: "De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich **aantoonbaar voldoende heeft ingespannen** om een oudercommissie in te stellen."

De houder geeft aan dat er voldoende inspanning wordt geleverd om ouders op een alternatieve manier te betrekken bij het beleid van de peuteropvang. De houder geeft aan bij een kennismakings- en intakegesprek het beleid van de peuteropvang te benoemen en de mogelijkheden voor ouders om hierin mee te denken. Deze inspanning is erg summier. Verder zijn er geen concrete inspanningen getoond, zoals het vragen van ouders om deel te nemen aan de oudercommissie in een nieuwsbrief of andere inspanningen.

Omdat de houder geen oudercommissie heeft ingesteld, dient de houder zich op aantoonbaar op andere wijze ouders te betrekken het adviseren over een aantal verplichte onderdelen (waaronder voeding, veiligheid en gezondheid, opvoeding, openingstijden, prijzen etc.). De houder heeft aangegeven elke week een nieuwsbrief naar ouders te doen toekomen. Deze zijn getoond. Deze nieuwsbrieven beschrijven de activiteiten van de peuters tijdens de opvang. De houder heeft niet aantoonbaar gemaakt op andere wijzen ouders te betrekken bij het adviseren over een aantal verplichte onderdelen (waaronder voeding, veiligheid en gezondheid, opvoeding, openingstijden, prijzen etc.).

#### **Reglement oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie en een huishoudelijk reglement. Aangezien er nog geen oudercommissie is, hoeft dit reglement wegens de 6 maanden termijn, niet te zijn vastgesteld. De houder heeft een oudercommissiereglement opgesteld en hiervoor het modelreglement gebruikt van BOInk. Het reglement voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder dient aan te kunnen tonen hoe ouders op andere wijzen worden betrokken bij de verplichte onderdelen.



Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

Er zijn geen klachten geweest, een klachtenjaarcijfer is dan ook niet van toepassing. De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

In het 'Pedagogisch werkplan peuterplusgroep IQbus, aangepaste versie augustus 2020' is een hoofdstuk opgenomen over de klachtenregeling. Er wordt aangegeven dat het op prijs wordt gesteld als de klacht eerst met de beroepskracht of houder wordt besproken, maar dat ouders zich ook rechtstreeks tot de geschillencommissie mogen wenden.

De houder heeft in het pedagogisch werkplan tevens een klachtenformulier opgenomen. In de klachtenregeling komen de wettelijk vereiste voorwaarden aan de orde.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot klachten en geschillen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Website
- Pedagogisch werkplan (versie augustus 2020)
- Klachtenregeling
- Mailcontact houder

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : IQbus Peuterplusgroep  
Website : <http://www.iqbus.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000029025141  
Aantal kindplaatsen : 8  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Mevr. W. Wallet  
KvK nummer : 59765607  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Harderwijk  
Adres : Postbus 149  
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

**Planning**

Datum inspectie	: 01-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 30-10-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 12-11-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.