



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuterplusgroep IQbus (KDV)

Piet Heinlaan 22

3843 EZ Harderwijk

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	10-02-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-02-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie	13
Ouderrecht	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie	21
Ouderrecht	22
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Peuterplusgroep IQbus is gehuisvest in basisschool de Brug in Harderwijk.

Op deze locatie is ook een peuteropvang van de SKH gevestigd.

De locatie gaat 3 dagdelen open, maandag, dinsdag van 8.30 - 14.30 uur en donderdag van 8.30 - 12.30 uur.

De houder gaat maximaal 8 kinderen per dag opvangen.

'Streng aan de Poort'

De gemeente hanteert in samenwerking met de GGD de werkwijze 'Streng aan de Poort'. 'Streng aan de Poort' is van toepassing bij een aanvraag om een nieuw kindercentrum te exploiteren en tevens bij een aanvraag tot wijziging van de houder. Het uitgangspunt van 'Streng aan de Poort' is dat een houder bij aanvang van de exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen bieden en dient te voldoen aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving.

Conclusie en bevindingen:

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid: risico's, plan van aanpak en inzichtelijkheid beleid veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De toezichthouder heeft beoordeeld of de locatie niet gestart is voor registratie.

Een aanvraag en een onderzoek

De houder heeft een aanvraag gedaan voordat op deze locatie gestart is met de opvang van kinderen. Op 4 februari 2025 heeft de houder een aanvraag gedaan voor het registreren van de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. De toezichthouder heeft samen met één van de houders een bezoek gebracht aan de locatie.

De houder heeft voor het bezoek de benodigde documenten toegestuurd aan de toezichthouder

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over registratie.

Wijzigingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder gaat werken op basis van een overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- de houder de wettelijk verplichte administratieve gegevens kan verstrekken.

Conclusie:

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over wijzigingen.

Administratie

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder gaat werken op basis van een overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- de houder de wettelijk verplichte administratieve gegevens kan verstrekken.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over administratie.

Medewerking en naleving

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder weet dat hij moet meewerken aan een redelijk verzoek van de toezichthouder;
- de houder in het verleden maatregelen genomen heeft als dit hem werd opgelegd door een aanwijzing of bevel;
- de houder geen verbod heeft gekregen om een kinderopvang hebben.

Conclusie:

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over medewerking en naleving.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Website
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen en stimuleren van de ontwikkeling;
- bespreken van de ontwikkeling en mentorschap;
- werkwijze en groepssamenstelling;
- wennen;
- activiteiten buiten de stamgroep;
- extra dagdelen opvang;
- taken van stagiairs en vrijwilligers;
- beleid bij het ontbreken van een vaste beroepskracht;
- verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft een pedagogisch beleid opgestuurd, versie maart 2025. Ze geeft aan dat dit beleid wordt gehanteerd bij de start van deze locatie.

In het beleid staat het volgende beschreven: (schuin is wat de houder beschrijft)

- Visie
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw
Peutergroep IQbus is geschikt voor peuters met een ontwikkelingsvoorsprong en de (hoog)gevoelige peuter in de leeftijd van 2-4 jaar
- Kinderen stimuleren en begeleiden
- Dagritme en routines
- Pedagogische uitgangspunten
- Mentorschap:
Bij peuterplusgroep IQbus wordt gewerkt met één vaste medewerkster. Er wordt niet gewerkt met invalkrachten of flexwerkers
- Doorverwijzen
- Rol van de ouders/ verzorgers
- Begeleiding van de pedagogisch medewerker/pedagogisch coach
- Wenmomenten nieuwe peuters;
Wanneer het maximale aantal kinderen (8) nog niet is bereikt is het mogelijk dat er in overleg met de ouders wenmomenten worden afgesproken voor nieuwe peuters. In overleg met de ouders zal er voor de eerste paar keren gekozen worden om het kind later te brengen dan de andere kinderen en het kind ook weer wat eerder op te halen
- De doorgaande lijn naar de basisschool en buitenschoolse opvang
- Ondersteuning beroepskracht door andere volwassenen:
De stagiair/vrijwilliger ondersteunt op de groep in de vorm van huishoudelijke taken en bij de voorbereiding/uitvoering van activiteiten. Zij staat altijd boventallig op de groep en draagt geen eindverantwoordelijkheid. Alle stagiairs en vrijwilligers die werkzaam zijn binnen peuterplusgroep IQbus beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag

In het pedagogisch beleidsplan staat dat de houder een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld heeft, dit is ook toegestuurd naar de toezichthouder.

De toezichthouder heeft ook beoordeeld of de houder weet dat hij moet zorgen dat het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder gaat zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid door het beleid te bespreken in teamoverleggen. Ook bij de pedagogische coaching zal aandacht worden besteed aan de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Conclusie:

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet dus aan de eisen over het personenregister kinderopvang.

De houder weet ook dat hij zorg moet dragen voor inschrijving en koppeling van nieuwe betrokkenen.

Conclusie:

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet dus aan de eisen over het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren.

Diploma's van beroepskrachten die op de locatie gaan werken

Alle beroepskrachten die al bekend zijn, hebben een diploma dat kwalificeert. De toezichthouder heeft gecontroleerd of alle beroepskrachten die al bekend zijn een diploma hebben dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of waarvan het diploma voldoet door middel van een overgangsregeling.

Conclusie

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De toezichthouder heeft beoordeeld of:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zullen zijn;
- een achterwacht zal worden ingezet wanneer dit vereist is.

Beroepskracht-kindratio in het algemeen

De toezichthouder verwacht op basis van de documenten en het gesprek met de houder dat de houder voldoende beroepskrachten gaat inzetten. De houder is bekend met de regels over de inzet van voldoende beroepskrachten. Ook verwacht de houder voldoende personeel te hebben op de gewenste startdatum.

Conclusie

De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende beroepskrachten in gaat zetten voor het aantal op te vangen kinderen. De houder is bekend met de uitzonderingen en de regels over de inzet van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en de achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een berekening voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker gaat maken;
- de houder weet een urenverdeling per kindercentrum gaat maken;
- de houder de urenverdeling inzichtelijk gaat maken;
- alle beroepskrachten coaching zullen krijgen.

De houder heeft een document opgestuurd:

Bijlage bij pedagogisch beleidsplan Inzet pedagogisch coach en pedagogische beleidsmedewerker

De berekening van de houder ziet er als volgt uit:

Berekening minimale inzet van de pedagogisch coach op jaarbasis:

- 50 uur x het aantal kindercentra, per LRK nummer + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers;
- Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie: het aantal doelgroepeuters voorschoolse educatie tussen de 2,5 en 4 jaar oud dat op 1 januari van een kalenderjaar staat ingeschreven bij het kindercentrum x 10 uur.

In totaal komt dit voor peuterplusgroep IQbus op het volgende:

Uren pedagogisch coach:

- $50 \text{ uur} \times 1 \text{ kindercentra} + 10 \text{ uur} \times 0,13 \text{ FTE} = 51,3 \text{ uur}$ op jaarbasis. Dit resulteert in een inzet van de coach van 5 uur per maand minimaal aan uren.

Uren pedagogisch beleidsmedewerker:

- $50 \text{ uur} \times 1 \text{ kindercentra} = 50 \text{ uur}$ per jaar

Conclusie

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen

- zullen worden opgevangen in stamgroepen;
- een vaste beroepskracht zullen hebben;
- een mentor zullen hebben.

Stamgroepen

De locatie bevat één stamgroep met maximaal 8 kinderen.

Vaste beroepskrachten

De houder heeft een plan over het werken met één vaste beroepskracht.

Mentor

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven hoe hij het mentorschap wil gaan vormgeven.

Openingstijden en dagen:

De houder is drie dagen per week geopend.

Maandag van 8.30- 14.30 uur met 8 peuters;

Dinsdag van 8.30 - 14.30 uur met 8 peuters;

Donderdag van 8.30 - 12.30 uur De start is met 4 peuters.

Conclusie:

De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende stabiliteit gaat bieden bij de opvang van kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving opgevangen gaan worden. De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- een plan van aanpak;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtregeling.

De houder heeft een beleid gestuurd: (schuin is wat de houder beschrijft)

Beleid gezondheid, veiligheid en hygiëne (versie 3 maart 2025)

In dit beleidsplan staat het volgende beschreven:

- Risico infectieziekten
- Risico onzorgvuldig medisch handelen
- Risico hygiëne

Wanneer de kinderen naar het toilet gaan kunnen zij hun handen wassen bij een wasbak met kraan. De kraan is echter zwaar en de peuters hebben nog niet de kracht om deze goed in te drukken. Wanneer de leidster bij de jongste kinderen meegaat naar het toilet drukt zij deze in voor de kinderen. Voor kinderen die zelfstandig naar het toilet kunnen gaan is er de afspraak dat zij hun handen wassen in het klaslokaal. Eventueel kan de leidster hierbij nog ondersteunen als dat nodig is.

De opvang maakt gebruik van dezelfde toiletten als de peuteropvang van de SKH. Er worden nog afspraken gemaakt hierover.

- Risico (bijna-) ongevallen en gevaarlijke situaties
- Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid
- Risico Vermissing
- Risico grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling
- Protocol Vier ogenprincipe;

Het protocol Vier-ogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld; Peuterplusgroep IQbus maakt voor de achterwacht gebruik van de leerkrachten van basisschool de Brug die in hetzelfde pand aanwezig zijn

- Evaluatie gezondheid, hygiëne en veiligheid
- Jaarcyclus veiligheid- en gezondheidsbeleid

De houder heeft ook het EHBO certificaat meegestuurd van de beroepskracht die op de groep gaat staan.

Tijdens de inspectie heeft de houder aangegeven dat er een koelkast op de locatie komt. De houder heeft dit beschreven bij het item Risico voeding. Ook wordt er gebruik gemaakt van een speelverdieping. De houder schrijft hierover: *Voor de speelverdieping die in de binnenruimte zit wordt gebruik gemaakt van traphekjes onder aan de trap en bovenaan de trap. Hiernaast zullen met de kinderen afspraken gemaakt worden over het naar boven en naar beneden lopen op de trap en met hoeveel kinderen er gespeeld mag worden boven (maximaal 4 kinderen).*

In de praktijk bij een onderzoek na registratie worden deze beide items extra meegenomen

Conclusie:

De houder beschrijft in het beleid veiligheid- en gezondheid niet alle verplichte onderdelen. Het beleid bevat alle voorname risico's met grote gevolgen. Ook is het risico op grensoverschrijdend gedrag concreet beschreven.

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid. De houder is ermee bekend dat er altijd minimaal één volwassene aanwezig moet zijn met kinder-EHBO.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling heeft vastgesteld;
- in de meldcode vijf vereiste onderdelen zijn opgenomen;
- in de meldcode vier vereiste stappen zijn opgenomen;
- de houder kennis en gebruik van de meldcode gaat bevorderen.

De houder heeft een document opgestuurd:

Protocol: 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Hierin staat het volgende beschreven:

- Route Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- Richtlijnen bij vermoedens van kindermishandeling
- Spelregels Privacy Meld code kindermishandeling
- Beslissen aan de hand van afwegingskader
- App meldcode

Bij het onderzoek na registratie , binnen 3 maanden na start, zal dit item worden meegenomen in het onderzoek.

Conclusie:

De houder heeft een meldcode vastgesteld. Deze bevat alle verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode gaat bevorderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn of worden ingericht;
- elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte;
- er voldoende binnen- en buitenspeelruimte is;
- voldaan wordt aan voorwaarden voor slaapruimte en aangrenzende buitenruimte.

Speelruimtes op de locatie

De locatie gaat gebruik maken van een groepsruimte en een buitenruimte. De houder heeft een aanvraag gedaan voor 8 kindplaatsen.

De ruimte is een klaslokaal. In dit lokaal is een speelverdieping aanwezig.

De houder gaat hier gebruik van maken, en dit wordt beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hoe wordt de locatie ingericht?

De toezichthouder oordeelt dat het nog voldoende aannemelijk is dat de inrichting van de ruimtes helpen bij het bereiken van de pedagogische basisdoelen. De toezichthouder heeft de inrichting van de groepsruimte kunnen beoordelen. Op het moment van de inspectie heeft de houder nog niet voldoende nagedacht over de inrichting. Uit het gesprek met de houder blijkt dat de inrichting nog volledig vormgegeven gaat worden met het team. Hierdoor kan de toezichthouder beoordelen of hij verwacht dat aan de voorwaarde over de inrichting voldaan gaat worden.

Voldoende binnenspeelruimte

Op de locatie is 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte per kindplaats en per stamgroep beschikbaar. Voor 8 kindplaatsen is 28 vierkante meter nodig. In de groepsruimte is volgens de aangeleverde plattegrond 71,4 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar.

Voldoende buitenspeelruimte

Bij de locatie is voldoende buitenspeelruimte per kindplaats beschikbaar.

Er is geen plattegrond aangeleverd, maar tijdens het locatie bezoek is waargenomen dat er voldoende ruimte is voor 8 kinderen.

Voor het aangevraagde aantal kindplaatsen moet 24 vierkante meter buitenspeelruimte aanwezig zijn, maar er is veel meer waargenomen.

Conclusie:

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen van ruimtes. De houder heeft niet aannemelijk gemaakt dat de ruimtes veilig, toegankelijk en passend voor de kinderen worden ingericht. De locatie heeft voldoende vierkante meters.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- gaat informeren over de klachtenregeling;
- weet wanneer hij een klachtenjaarverslag moet maken en dat hij deze op tijd moet toezenden;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

Klachtenregeling zoals ontvangen voldoet.

De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende gaat informeren over de klachtenregeling.

De houder is ingeschreven bij de geschillencommissie per 26 april 2018.

Conclusie:

De toezichthouder verwacht dat de houder de ouders voldoende gaat informeren over de klachtenregeling. In de klachtenregeling beschrijft de houder de verplichte onderdelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterplusgroep IQbus
Website : <http://www.iqbus.nl>
Aantal kindplaatsen : 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. W. Wallet
KvK nummer : 59765607
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 10-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-02-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-02-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-02-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-02-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 20-02-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.